

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Fontana

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1986 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente presso vari istituti di secondo grado – Funzionario direttivo – Dirigente presso varie amministrazioni pubbliche e IPAB
- Tipo di azienda o settore dirigente
- Tipo di impiego dirigente
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2001 - 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia
- Tipo di azienda o settore Giustizia
- Tipo di impiego Giudice di Pace Corte d'Appello di Torino
- Principali mansioni e responsabilità CSM – SSM Scuola Superiore della Magistratura - Membro Commissione Formazione Decentrata - Corte d'Appello di Torino – biennio 2014 – 2016

- Date (da – a) 2021 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Studio legale Ordine Avvocati Milano
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Associazione Iustitia in Veritate - Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Cultore di Procedura Penale e Diritto Penale - Università Cattolica – Milano.

- Date (da – a) A.A. 1994/95.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi Ce.R.G.A.S. (*Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria*) - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per la gestione delle Aziende no Profit
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) A.A. 1991/92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA (Scuola di Direzione Aziendale) - Università Bocconi – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Gestione ed organizzazione delle II.PP.AA.BB.”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità dirigenziali ed organizzative, oltre che didattiche ai fini della formazione di professionisti

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese: First Certificate of English, Cambridge University, Lausanne (CH), Aprile 2002.

Interlangues School, Cours de Français – Lausanne (CH), 2002.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dirigente presso Organizzazione Non Governativa dell'Onu ho acquisito capacità relazionali e

organizzative anche a livello
internazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

IDEM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Word, Lotus, Windows,
DOS; Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Chitarra

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Relatore e docente in
numerose conferenze
professionali e divulgative.

PATENTE O PATENTI

B AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' Milano

DATA ___20 giugno 2025

F.TO FONTANA FRANCESCO